Základní škola Terezín, okres Litoměřice
Na Krétě 354, 411 55 Terezín, tel.416 782 433, 416 782 274
e-mail: reditel@zsterezin.cz, www.zsterezin.cz
datová schránka: jxfyrch

Vnitřní řád školní jídelny

Obecná ustanovení
Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu
1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.
1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků
2. 1 Práva strávníků
a) využívat stravovací služby
b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…).

2. 2 Povinnosti strávníků
a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,

d) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory aj.,
e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců
a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků
a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Základní škola Terezín, okres Litoměřice
Na Krétě 354, 411 55 Terezín, tel.416 782 433, 416 782 274
e-mail: reditel@zsterezin.cz, www.zsterezin.cz
datová schránka: jxfyrch

---

4. Pedagogický dohled
a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
e) sleduje způsob výdeje stravy,
f) reguluje osvětlení a větrání,
g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy apod.) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku
a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování
a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,

b) identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu,
c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy je upřesněno v provozním řádu školní jídelny).

8. Režim výdeje
a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby,
b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
d) strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
e) použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
f) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
g) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.
a) Strávníci předkládají čisté jídlonosiče v určené době a na určené místo na tác,
b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
c) do školní jídelny mohou vstupovat jen osoby, které se zde stravují nebo jdou stravující se osobě vyzvednout, přihlásit nebo odhlásit oběd,
d) výše uvedené osoby se ve školní jídelně zdržují jen po dobu nezbytně nutnou – konzumace oběda, vyzvednutí, přihlášení nebo odhlášení oběda,
e) ostatním osobám není vstup do jídelny povolen.

10. Rozsah služeb školního stravování
a) Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu školy: https://www.zsjihwz.cz/skolni-jidelna

Základní škola Terezín, okres Litoměřice
Na Krétě 354, 411 55 Terezín, tel.416 782 433, 416 782 274
e-mail: reditel@zsterezin.cz, www.zsterezin.cz
datová schránka: jxfyrch

c) jídelní lístek může být změněn, zejména z důvodů nepředvídatelných okolností (havarijní situace, nedodání potravin apod.).

11. Úhrada stravování, normativy, limity
a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, v provozním řádu školní jídelně na webu školy a na nástěnce v jídelně,
c) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
d) platby stravného jsou prováděny bankovním převodem nebo v hotovosti dle pravidel uvedených v provozním řádu školní jídelny,
e) pro evidenci strávníka je nutné pořídit identifikační čip, kterým se strávník prokazuje v jídelně po celou dobu stravování.

12. Přihlašování a odhlašování stravování
a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování; odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, e-mailem, elektronicky na webu jídelny, dle pravidel uvedených v provozním řádu školní jídelny,
d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování
a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomnosti žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

V Terezíně 2.9.2024

Mgr. Štěpánka Šnajdrová
ředitelka školy