



Základní škola Terežín, okres Litoměřice
Na Krétě 354, 411 55 Terežín, tel.416 782 433, 416 782 274
e-mail: reditel@zsterezin.cz, www.zsterezin.cz
datová schránka: jxfyrch

Vnitřní řád školní družiny

1. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci školy

Na účastníky zájmového vzdělávání a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

2.1. Účastníci zájmového vzdělávání a zákonní zástupci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, odpoledne mají trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Kontaktní telefon se ŠD: 725 832 098, 416 782 433

2.2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Odcházet ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenesit do ŠD peněžní hotovost a cenné věci. Za ztrátu vychovatelka neručí.
- Ztráty věcí hlásí neprodleně vychovatelce ŠD.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- Nesmí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez předchozí dohody.
- Nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči jinému účastníkovi zájmového vzdělávání či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce ŠD.



Základní škola Terežín, okres Litoměřice
Na Krětě 354, 411 55 Terežín, tel.416 782 433, 416 782 274
e-mail: reditel@zsterezin.cz, www.zsterezin.cz
datová schránka: jxfyrch

2.3.Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD výhradně písemnou formou.
- Odchod účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází účastník zájmového vzdělávání sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
- Telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky není možná.
- Při vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD zákonný zástupce nevstupuje z bezpečnostních důvodů do prostor ŠD
- Rodiče čekají před vchodem do ŠD.
- Respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do konce provozní doby ŠD.
- Na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se účastníka zájmového vzdělávání.
- Zajistit stravování a pitný režim účastníka zájmového vzdělávání vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠD.

2.4.Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s vnitřním řádem školní družiny.
- Vychovatelka informuje zákonné zástupce o realizaci mimoškolní aktivity.
- Odchody účastníků zájmového vzdělávání na mimoškolní aktivity si zajišťují rodiče sami, na žádost je vychovatelka v určitou dobu do kroužku odešle (pokud doba odchodu nenarušuje pravidelnou činnost družiny).Odchody na tyto činnosti jsou na vlastní zodpovědnost rodičů, vychovatelky neručí za jejich bezpečnost.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Provoz ranní ŠD je zabezpečován od 6.00 –7.40..00 hod. Odpolední provoz od 11:40 –16:00 hod.
- Vychovatelky si přebírají účastníky zájmového vzdělávání od vyučujících v 11,40 hodin, ve 12,35 hodin jim žáky do družiny přivedou učitelky. Doba od 11:40 do 16:00 hodin je
- věnována zájmovým činnostem podle týdenní skladby a vycházkám podle programu jednotlivých oddělení.
- Vychovatelky mohou pobývat venku mimo budovu školy a jiných prostorách školy. Není vhodné vyzvedávat účastníka zájmového vzdělávání v tuto dobu, narušuje se program školní družiny. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí. Vychází ze školního vzdělávacího programu. Na tematické aktivity si účastníky zájmového vzdělávání vyzvedává p. učitelka. Po skončení činnosti je opět předá vychovatelce.

4.1.Odhlášení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD

- Odhlášení účastníků zájmového vzdělávání z docházky do školní družiny provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou kdykoliv v průběhu školního roku. Poplatek za již zaplacené období nebude vrácen.



Základní škola Terežín, okres Litoměřice
Na Krětě 354, 411 55 Terežín, tel.416 782 433, 416 782 274
e-mail: reditel@zsterezin.cz, www.zsterezin.cz
datová schránka: jxfyrch

4.2.Vyloučení ze ŠD

- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka zájmového vzdělávání ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy.
- Ředitelka školy rozhoduje o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání pro neplnění či hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD.
- Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve ŠD, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků zájmového vzdělávání, svévolné opuštění družiny, dlouho-dobá, svévolná nebo neomluvená absence.
- Rovněž je v kompetenci ředitele školy rozhodnout o ukončení docházky do ŠD, pokud účastník nedochází do ŠD dle údajů uvedených v zápisním lístku a neúčastní se odpoledních zájmových činností. Jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci o ŠD.

5. Prázdninový provoz školní družiny

- V době hlavních i vedlejších prázdnin není činnost školní družiny zajišťována.

6. Dokumentace školní družiny

- Zápisní lístky do školní družiny.
- Docházkový sešit.
- Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zájmového vzdělávání, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení účastníků zájmového vzdělávání o BOZ. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Při úrazu poskytnou účastníkovi zájmového vzdělávání první pomoc, zajistí ošetření účastníka zájmového vzdělávání lékařem. Úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Vychovatelka dbá na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek.
- Pitný režim: žáci nosí vlastní lahve na pití.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků zájmového vzdělávání připadnout více než 25 účastníků zájmového vzdělávání.
- Školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou.
- Vychovatelka vede účastníky zájmového vzdělávání k osvojování
- Vychovatelka a účastníci zájmového vzdělávání mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování. Neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání zachází s majetkem a vybavením ŠD šetrně.

- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- Majetek školní družiny nesmí odnášet domů.
- Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned vychovatelce.

9. Podmínky úplaty

- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je v souladu s Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.
- Měsíční poplatek 120 Kč je vybírán vždy předem na dané pololetí, nejpozději do 15. dne prvního měsíce daného období.



Základní škola Terežín, okres Litoměřice
Na Krétě 354, 411 55 Terežín, tel.416 782 433, 416 782 274
e-mail: reditel@zsterezin.cz, www.zsterezin.cz
datová schránka: jxfyrch

Úplata může být snížena nebo prominuta pokud

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

10. Závěrečné ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD
- Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitele školy a zveřejněním.
- Změny a doplňky jsou vydány písemně. Připomínky k provozu či obsahu zájmového vzdělávání ŠD je třeba osobně projednat s vychovatelkou příslušného oddělení ŠD.
- Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že se seznámil s Vnitřním řádem ŠD.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Terežíně 2.9.2024

Mgr. Š. Šnajdrová
ředitelka školy