

# Základní škola Terezín, okres Litoměřice

Na Krétě 354, 411 55 Terezín, tel. 416 782 433, 416 782 274, e-mail: [reditel@zsterezin.cz](mailto:reditel@zsterezin.cz)

## ŠKOLNÍ ŘÁD 23-24

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole Terezín, v návaznosti na Školský zákon č. 561/2004 Sb. a na Vyhlášku č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Školní řád je závazný pro všechny účastníky vzdělávacího procesu, to je žáky, pracovníky školy a rodiče.

Přílohou řádu jsou:

- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- povinnosti pedagogických pracovníků
- řády odborných učeben, tělocvičny, hřiště, školní družiny, školní jídelny.
- organizace velké přestávky

**Pokud Ministerstvo školství, mládež a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.**

### I. Provoz školy a docházka žáků do školy.

1. Provoz školy v pracovní dny je od 6,00 hod. do 17,00 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí schválit ředitelka školy. Výjimkou je provoz v tělocvičně a na školním hřišti.
2. Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Začátek vyučování je v 8,00 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 16,00 hodin. Vchody do pavilonů se otevírají v 7,40 hod., vchod pro školní družinu v 6,00 hod.
3. Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit vyučování v blocích, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny a základních fyziologických potřeb žáků.
4. Rozvrh hodin: 

1. hod.	8,00 – 8,45	5. hod.	11,50 – 12,35
2. hod.	8,55 – 9,40	6. hod.	12,40 – 13,25
3. hod.	9,50 – 10,35	7. hod.	13,30 – 14,15
4. hod.	10,55 – 11,40	8. hod.	14,20 – 15,05
5. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem hodin, provozem školní družiny a školní jídelny. Jinak je pobyt žáků ve škole povolen za pedagogického dohledu. Pokud zůstanou žáci o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole, zdržují se v hale a pergole školy, příp. mohou jít do školní družiny (po dohodě s ved. vychovatelkou).
6. Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin, včetně rozmístění tříd. Změny je třeba včas projednat se zástupcem ředitele. Obsazení počítačových a multimediálních učeben je třeba vyznačit v rozvrhu na nástěnce ve sborovně v předstihu nejméně dvou dnů.
7. Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyuč. hodin (LP, tř. hod.), všech výchovných a vzdělávacích akcí, označených školou za povinné. Jako povinné mohou být označeny, které nevyžadují finanční úhradu ze strany rodičů. Pokud se žák nezúčastní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání, na něž je docházka rovněž povinná.
8. Docházka na volitelné a nepovinné vyuč. předměty, na které se žák na začátku šk. roku nebo v pololetí přihlásil, je pro něj povinná. Změna je možná po souhlasu ředitele školy vždy jen na konci pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
9. Veškeré akce mimo objekt školy musí být předem schváleny ředitelem školy. Při akci mimo Terezín vyplní vyučující příslušný tiskopis. Zástupce ředitele zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce.
10. Změny v obvyklém režimu školy (exkurze, výlety) sděluje škola rodičům prostřednictvím elektronické žákovské knížky (notýsku) alespoň dva dny předem. Ve zprávě oznámí místo a čas shromáždění žáků, čas a místo ukončení akce. To může být i jinde než ve škole.
11. Před začátkem vyučování mohou děti 1. stupně navštěvovat ranní družinu. Po skončení vyučování přebírají děti, které navštěvují ŠD, vychovatelky. Provoz ŠD je od 6,00 do 8,00 a od konce vyučování do 16,00 hodin. Provoz ŠD se řídí řádem ŠD.
12. Žáci 2.st. mohou navštívit školní družinu ve svých volných hodinách. Vznikne-li volná hodina (změna rozvrhu hodin, laboratorní práce, zeměpisné vycházky), oznámí tuto skutečnost den předem vyučující vedoucí vychovatelce, která zajistí dohled.

### II. Práva žáků.

**Žák má právo**

1. na bezplatné prezenční a distanční vzdělávání a školské služby, na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj. V případě nařízení MŠMT je povinen vzdělávat se distanční formou v míře odpovídající okolnostem.

2. distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.
3. na bezplatné poskytnutí učebnic a učebních textů
4. vyjadřovat svobodně své názory ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje pravidlům slušnosti. Svůj názor může sdělit tř. učitel, vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy. Připomínky k chodu školy může podávat i prostřednictvím školního parlamentu. Názor, žádost o řešení může napsat a vhodit do schránky důvěry. Názorům žáka musí být věnována patřičná pozornost. Žák má právo na své dotazy obdržet odpověď.
5. využívat vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem hodin a dalších akcí, pořádaných školou. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných (např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka).
6. na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy k povolání.
7. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství. Má právo na využití preventivních programů,
8. na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu.
9. na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou,
10. nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách
10. přicházet s podněty a nápady, které se týkají činnosti třídy i školy
11. účastnit se soutěží i prezentací svých prací, výrobků apod.
12. učit se v pěkném, čistém a zdravém prostředí, má právo na pozitivní klima ve třídě
13. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, a potřebuje doplnit své znalosti
14. na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a nadání)
15. přihlásit se k odebírání obědů ve školní jídelně. Objednávání, placení a odhlašování obědů se řídí vnitřním řádem ŠJ,

### **III. Chování žáků**

#### **A. Všeobecné požadavky**

##### **Žák je povinen:**

1. dodržovat pravidla bezpečnosti. Každý je povinen chránit zdraví své i zdraví ostatních, chovat se tak, aby ani sebe ani ostatní neohrozil na zdraví.
2. dodržovat zásady kulturního chování – zdravit, nemluvit vulgárně, slovně nenapadat ani spolužáky ani dospělé osoby.
3. dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, pokrývky hlavy, vhodné oblečení, mytí, pitný režim, žáci ve třídě nežvýkají, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů a učebnic apod.)
4. upozornit na projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování. Každý, kdo je svědkem takového chování, je povinen na to upozornit pracovníka školy.
5. přicházet do školy včas a s potřebnými učebními pomůckami.
6. nahlásit okamžitě pedagogickému dozoru jakýkoliv úraz,
7. plnit pokyny všech pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
8. ohlásit zástupci ředitele, popř. řediteli školy, nepřítomnost učitele v hodině 5 min po začátku hodiny, zpravidla tak činí služba. Je-li pavilon B zamčený, požádá o pomoc učitele v nejbližší třídě.
9. okamžitě ohlásit ztrátu věci třídnímu učiteli nebo pracovníkovi školy, který vykonává dohled. Cenné věci a větší částky peněz žáci do školy nenosí. V případě nutnosti je uloží u tř. učitele nebo v kanceláři. Nikdy je nenechávají v aktovce nebo v šatně.
10. nalezené věci odevzdat školníkovi

#### **B. Před zahájením vyučování**

1. Žáci vcházejí do jednotlivých pavilonů školy v 7,40. V případě nepříznivého počasí mohou vstoupit do budovy i dříve a vyčkat v hale nebo v pergole.
2. Všichni žáci se přezouvají do vhodných přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze. Šatnu třídy odemýká služba, náhradní klíč má tř. učitel, uklízečka a školník. V šatnách se žáci nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujících).
3. Po zvonění v 7,55 hod. zaujmou žáci své místo ve třídě, připraví si pomůcky na vyučování. Svévolně nepřesedávají. Určená služba zamkne šatnu.
4. Před hodinou TV se žáci shromáždí na určeném místě za dozoru učitele a přejdou do tělocvičny. V šatně se převléknou do cvičebního úboru. Při odchodu do odborných učeben se řídí pokyny vyučujícího.

#### **C. Při vyučování**

1. Na začátku hodiny je žák na svém místě.
2. Při vstupu a odchodu dospělé osoby žák pozdraví povstáním.
3. Během vyučování plní žáci pokyny vyučujícího.
4. V průběhu vyučování odpovídají pouze po vyvolání, chovají se ukázněně.
5. Pokud žák nemá všechny pomůcky na výuku, omlouvá se na začátku hodiny učiteli.
6. Mobilní telefony, tablety a podobná zařízení žák nesmí používat, musí být vypnutá.
7. Podle požadavků učitele používá z bezpečnostních a hygienických důvodů pracovní nebo cvičební úbor a obuv.
8. Při vyučování žáci 2. stupně nepijí a nechodí na WC (výjimky v mimořádných případech či na doporučení lékaře).

9. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek vyučující podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

#### **D. O přestávkách a při odchodu ze školy.**

1. Žáci během vyučování nesmí svévolně opustit areál školy.
2. Během malých přestávek zůstávají v budově školy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních.  
WC v pavilonu B používají žáci výhradně u schodiště u své kmenové třídy.
3. Organizace velké přestávky po 3. vyuč. hodině se řídí přílohou tohoto řádu.
4. V době před vyučováním, během přestávek před 2. hodinou si žáci mohou zakoupit svačinu ve školní jídelně.
5. Nápoje zakoupené v automatu konzumují výhradně v pergole. Chovají se tak, aby nedošlo k polití stěn, dlažby ani spolužáků.
6. Žáci se zbytečně nezdržují na WC ani v přílehlých umývárkách. Situaci na WC pravidelně kontroluje příslušný pracovník vykonávající dohled, neboť tato místa jsou nejčastějšími pro šikanování nebo vandalismus.
7. Stěhování žáků do odborných učeben probíhá až na konci přestávky za přítomnosti vyučujícího. Služba kmenovou třídu uzamkne.
8. Po skončení vyučování žáci zvednou židle, uklidí své místo i okolí, služba smaže tabuli.
9. Do šatny a do jídelny odcházejí žáci samostatně. Přezůvky si mohou nechat v šatně, kterou služba zamkne.
10. Ve školní jídelně se řídí pokyny pracovníků vykonávajících dohled. Dodržují pravidla slušného stolování.
11. Pokud žák přijede do školy na kole, uloží ho na určené místo, řádně zamčené a zajištěné proti krádeži. Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardu atd. není v areálu školy povolena ani v době mimo vyučování.
12. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou být žáci v budově školy (ŠD, hala, pergola)
13. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách areálu školy bez dohledu, popř. bez dovození.

#### **IV. Docházka do školy**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, (to znamená, že v 7.55 hod. je na svém místě.)
2. Zákonný zástupce žáka (nebo osoba odpovědná za výchovu) je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při prezenčním i distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Toto je možné telefonicky na čísle 416 782 433, na e-mail školy ([reditel@zsterezin.cz](mailto:reditel@zsterezin.cz)) na e-mail třídního učitele nebo do Bakalářů.  
**Pokud tak neučiní, je nepřítomnost neomluvená.**
  - **Nepřítomnost žáka zaznamenaná zákonným zástupcem žáka do omluvného listu v ŽK. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli do 7 kalendářních dnů po návratu do školy.**
  - V odůvodněných případech bude škola požadovat lékařské potvrzení či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti.
3. Žádají-li rodiče žáka o uvolnění z vyučování, činí tak předem. Na jednu vyuč. hodinu uvolňuje žáka vyučující příslušného předmětu, na jeden den třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
4. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
5. Pokud odchází žák během vyučování – žák 1. stupně pouze v doprovodu rodičů, žák 2. stupně – buď za doprovodu rodičů nebo samostatně za dodržení následujících podmínek: vždy na základě písemné žádosti rodičů, která obsahuje: důvod, proč se dítě nezúčastní výuky, kdy odejde, kam, jak se dítě na dané místo dostane. Tuto žádost zakládá třídní učitel pro případ dokazování povinného dohledu.
6. Samostatný odchod mohou rodiče žádat jen pro dítě, u kterého je jeho mravní a rozumová vyspělost zárukou toho, že se na určené místo dostaví určeným způsobem.
7. Pokud má škola pochybnosti o vyspělosti žáka 2. stupně, bude trvat na doprovodu rodičů.

#### **V. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je přitom povinen řídit se pokyny učitele a zaměstnanců školy.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Chrání je před poškozením a zničením.
3. Žák je povinen hlásit TU nebo pracovníkovi školy vykonávajícímu dohled veškeré poškození inventáře třídy či ostat. prostor školy.
4. Odpovědnost za škody se řídí Občanským zákoníkem – nezletilý odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.
5. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně, úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat náhradu.

#### **VI. Bezpečnostní a hygienická opatření**

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, všechny předpisy a pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2. Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. O provedeném poučení se udělá zápis do TK. Žáci, kteří nebyli přítomni, jsou poučeni dodatečně.
3. Pravidelná poučení provádět jedenkrát za dva měsíce, dále na začátku roku, před lyžařským výcvikem nebo sportovním kurzem, před exkurzí nebo návštěvou kultur. představení, před cestou hromadným dopravním prostředkem.
4. Poučení probíhá způsobem srozumitelným a vhodným pro daný věk a rozumovou vyspělost.
5. Rizika, se kterými se mohou žáci setkat: nebezpečí ze strany spolužáků, ze strany neznámých lidí, ze strany známých lidí, pravidla bezpečného pohybu po komunikacích, zacházení s neznámými předměty, pravidla pohybu v tělocvičnách, dílnách a jiných specializovaných učebnách
6. Větrání ve třídách se provádí při vyuč. hodinách za přítomnosti učitele. O přestávkách žáci nemanipulují s okny.
7. Vstup na prolézačky v areálu školy je povolen pouze žákům 1.stupně za doprovodu pedagogického dozoru.
8. Žák je povinen dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, umývání, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů a učebnic apod.), neplytvat tekutým mýdlem, papírovými ručníky ...
9. Každé poranění hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo tř. učitelu, učitel zajistí ošetření, informuje neprodleně rodiče a provede zápis do Knihy úrazů. Žák odchází k ošetření v doprovodu dospělé osoby.
10. Předměty nesouvisející s výukou (tablety, iPady aj.) žák do školy nenosí. V případě jejich poškození nebo ztráty za tyto předměty škola nezodpovídá. Je přísně zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví žáků (bouchací kuličky, nože, pistole na kuličky ad.)
11. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je i zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikových východů.
12. Zákaz kouření – Všem osobám účastným na vyučování je v prostorách školy zakázáno kouřit a tabákové výrobky do školy přinášet (Zákon č.379/2005 Sb.). Kouření tabákových výrobků osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany, § 7, odst.1. V případě porušení uvedeného ustanovení školního řádu bude žákovi uloženo kázeňské opatření.
  - Je zakázáno vnášet a užívat tabákové výrobky, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření, elektronické cigarety a výrobky napodobující tabákové výrobky a kuřácké pomůcky (tabákový výrobek je výrobek určený ke kouření, šňupání, sání nebo žvýkání, pokud je vyroben zcela nebo zčásti z tabáku, včetně tabáku geneticky upraveného, zákon č.65/2017)
  - Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (nikotinové sáčky). Tato opatření se vztahují na všechny akce pořádané školou.
13. Zákaz užívání alkoholických nápojů – ve škole není možné požívat alkoholické nápoje ani je do školy přinášet. V případě porušení uvedeného ustanovení školního řádu bude škola tuto skutečnost hlásit rodičům, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany. Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být klasifikováno jako trestný čin. Škola je povinna splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.
14. Do školy a jejích prostor se zakazuje vnášet nápoje, které svým tvarem, vzhledem napodobují tvar a vzhled alkoholických nápojů nebo které svou chutí nebo složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj. Je zakázáno do školy vnášet a konzumovat nápoje s obsahem kofeinu a taurinu (tzv. energetické nápoje, kola).
15. Zákaz užívání omamných a psychotropních látek (OPL). Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat OPL, distribuovat a do školy přinášet. Není dovoleno vstupovat pod jejich vlivem do školy. V případě, že se škola o takovém chování dozví, ohlásí to rodičům, orgánům sociálně právní ochrany a Policii ČR.
16. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon). Dopustí-li se žák tohoto jednání, ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
17. Žák je v případě mimořádných opatření povinen být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

## VII. Rodiče a zákonní zástupci žáka

1. Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte a to vždy, když o to požádají. Informace se podávají nejčastěji při třídních schůzkách. Po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno podávat informace v době, kdy by došlo k narušení vyučování.
2. Zákonní zástupci mají právo seznámit se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat.
3. Zákonní zástupci mají právo požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální učební plán pro žáka.
4. Zákonní zástupci mohou požádat v případě pochybností o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech o komisionální přezkoušení a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.
5. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit na projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

6. Rozhodující úlohu ve výchově dětí mají rodiče. Rodičovská zodpovědnost je souhrn práv a povinností při péči o nezletilé dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj. Rodiče mají být svým osobním životem a chováním příkladem svým dětem. Na výchově dítěte se podílí i manžel, který není rodičem dítěte, za předpokladu, že s ním žije ve společné domácnosti. Rodičovská zodpovědnost náleží oběma rodičům.
7. Rodiče mají právo vznášet připomínky a dotazy k činnosti školy – přímo vedení školy, vyučujícím, dále prostřednictvím školské rady a rady rodičů.
8. Omlouvání žáka z výuky – viz odd. IV – Docházka do školy.
9. Každé důležité sdělení oznamuje škola rodičům prostřednictvím elektronické žákovské knížky (EŽK), v 1. a 2. třídě prostřednictvím notýsku. Rodiče se pravidelně, minimálně jednou týdně seznamují se zápisy v EŽK a v notýsku, aby byli včas informováni o všech důležitých změnách.

## **Školní řád je zpracován s využitím těchto zákonů, vyhlášek a metodických pokynů:**

Zákon 561/2004 Sb. školský zákon  
zákon. 89/2012 Sb. občanský zákoník  
zákon 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí  
zákon 379/2005 Sb. zákaz kouření, alkoholu a návyk. látek  
zákon 141/1961 Sb. trestní řád  
vyhl. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách  
vyhl. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání  
vyhl. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky  
vyhl. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů  
vyhl. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

Úprava školního řádu byla projednána v pedagogické radě dne 31. srpna 2023 a vstupuje v platnost dnem 8.11.2023 – po schválení školskou radou.

Mgr. Štěpánka Šnajdrová  
ředitelka školy

Přílohy:

1. Pravidla hodnocení
2. Vnitřní řád školní družiny
3. Výchovná opatření
4. Organizace velké přestávky

# PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

## **ORGANIZACE VELKÉ PŘESTÁVKY - po 3. vyučovací hodině**

Pokud není výrazně nepříznivé počasí (déšť, silný vítr) – mohou žáci vycházet na školní nádvoří

Žáci odcházejí na školní dvůr a do areálu školy. Školní dvůr je určen pro žáky 1. stupně, areál směrem ke školnímu hřišti pro žáky 2. stupně.

Žáci 2. stupně se mohou pohybovat na zpevněných plochách kolem budovy B, kolem břízy mezi pavilony B a C. Cesta od brány ke školní jídelně a parkovišti je určena pro vozidla – tam žáci nevstupují.

### **DOHLED:**

#### **I.stupeň**

##### **Letní režim:**

Ven všichni - 3 x v budově, 2 x nádvoří, 1 x dětské hřiště

- **otevřeny všechny vchody pavilonu A**

##### **Zimní režim:**

Ven dobrovolně – 3 nahoře, 1 chodba dole, 2 venku – (původně určený pro hřiště)

- **otevřen jen prostřední vchod pavilonu A**

Pokud ven nikdo – 3 nahoře, 3 dole

#### **II. stupeň**

##### **Letní + zimní režim:**

Ven dobrovolně - 4 x v budově, 1 x u břízy, 1 x hřiště

- **otevřen jen hlavní východ z pavilonu B a zadní východ z pergoly**

Pokud ven nikdo – 3 nahoře, 3 dole

#### **Hala + pergola: 1 x**

#### **Poznámky:**

1. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví mladších spolužáků (běhání, hry s míčem)
2. Je přísně zakázáno opouštět areál školy.
3. **Cesta kolem ŠJ a tělocvičny není přístupná.**
4. Výjimky budou včas oznámeny (školní rozhlas, týdenní plán).

Mgr. Štěpánka Šnajdrová  
ředitelka školy

# PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA TEREZÍN

Na Krétě 354-411 55 Terezín - - tel. 416782433,416782274, e-mail: reditel@zsterezin.cz

---

### VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Tato ustanovení vychází z:

1. zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 31
2. vyhlášky č. 48 ze dne 18.ledna 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - §17

#### I. POCHVALY:

1. - **třídního učitele** – uděluje TU po projednání s ŘŠ, zapíše podle vlastního uvážení (ŽK, pochvalný list, vysvědčení)
2. - **ředitele školy,** - (spojeny s malou odměnou), - větší záslužný čin, výjimečná věc  
– např. pro celou školu

**Pochvaly na vysvědčení** = všechny pochvaly ŘŠ + z pochval TU dle uvážení TU

#### II. NAPOMENUTÍ a DŮTKY

- ukládají se při porušení povinností stanovených školním řádem
- podle závažnosti porušení lze žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele (NTU)
  - b) důtka třídního učitele (DTU)
  - c) důtka ředitele školy (DŘŠ)

zásady:

1. Pokud se jedná o první prohřešek, nekázeň, zapomínání, ..., bude postupně uloženo  
– NTU – DTU – DŘŠ
2. Pokud závažnější prohřešek, např. vulgární chování, drzost, šikana, ubližování spolužákům, hrubý úmyslný slovní nebo fyzický útok vůči pracovníkům školy, může být po projednání v pedagogické radě uložena ihned důtka ředitele školy.
3. O uložení důtky ředitele školy rozhoduje po projednání v pedagogické radě a na základě závažnosti provinění ředitelka školy.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon). Dopustí-li se žák tohoto jednání, ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V Terezíně 31. 8. 2023

Mgr. Štěpánka Šnajdrová  
řed. školy

# PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA TEREZÍN

Na Krétě 354 - 411 55 Terezín - - tel. 416782433,416782274,e-mail: reditel@zsterezin.cz

---

### DISTANČNÍ VÝUKA

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu nepoužijí.

#### Vyučování:

1. Žáci jsou povinni se v odpovídající míře řádně vzdělávat distanční formou výuky.
2. Délku distanční výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
3. Distanční vzdělávání škola zajistí – on-line výukou nebo off-line výukou, ve výjimečných případech individuální konzultací žáka a pedagogického pracovníka.
4. Škola informuje žáka o výsledcích jeho vzdělávání a poskytuje mu zpětnou vazbu.
5. Škola zajistí pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem, který odpovídá jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

#### Zákonní zástupci:

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvodu nepřítomnosti žáka v distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v této formě vzdělávání.

V Terezíně 31. 8. 2023

Mgr. Štěpánka Šnajdrová  
ředitelka školy